

OPPHOLDSTID SFO

Når dere velger hel plass til 2 212,-, kan dere disponere hele åpningstiden i SFO. Velger dere halv plass til 1 106,-, må dere velge fra 1-7 bolker pr uke. Se skjema under som viser valgmulighetene.

De bolkene dere velger, må skrives inn i kommentarfeltet for foreldre.

I utg pkt er det valget dere gjør av oppholdstid fast fra måned til måned. Skal dette endres skjer det i forhold til vedtektenes regler om en måneds oppsigelse.

Bolken som heter Morgen 0 utgjør en bolke for alle dagene 07.15-07.30.

Bolk M2 er gratis. Det er ikke buss skyss mandager 12.20, slik at derfor må vi tilby denne økten gratis for de som ikke har mulighet til å dra hjem.

TIMEPLAN/OPPHOLDSTID SFO 1. OG 2. TRINN

	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
07.15-07.30	Morgen 0				
07.30-08.30	M1	TI1	O1	TO1	F1
08.30-12.20	SKOLE	SKOLE	SKOLE	SKOLE	SKOLE
12.20-14.05	M2 Denne økten er gratis	SKOLE	O2	SKOLE	F2
14.05-16.15	M3	TI2	O3	TO2	F3

TIMEPLAN/OPPHOLDSTID SFO 3. OG 4. TRINN

	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
07.15-07.30	Morgen 0				
07.30-08.30	M1	TI1	O1	TO1	F1
08.30-12.20	SKOLE	SKOLE	SKOLE	SKOLE	SKOLE
12.20-14.05	SKOLE	SKOLE	O2	SKOLE	F2
14.05-16.15	M2	TI2	O3	TO2	F3

Eks. 1 Donald går i 3 trinn og skal være på sfo hver morgen fra 07.15-08.30 og mandag etter skoletid.

Det blir 7 økter: M0, M1, TI1, O1, TO1, F1, M2

Eks. 2 Mikke går i 1. trinn og skal ikke være på sfo på morgenen, men hver dag etter skoletid frem til han blir hentet ca kl 15.30.

Det blir 7 økter: M2(gGratis), M3, TI2, O2, O3, TO2, F2 OG F3

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I SALANGEN KOMMUNE

§1 EIERFORHOLD

Skolefritidsordninga i Salangen eies og drives av Salangen kommune. Grunnlaget for drift er gjeldende lovverk (opplæringsloven kapittel 13 §13-7, samt forskrifter til opplæringsloven kapittel 23 og kommunale vedtekter.

§2 FORMÅL

Skolefritidsordninga i Salangen er et frivillig omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn fra 1. – 4. klassetrinn. Innhold og virksomhet skal preges av barnas behov for lek, kulturaktiviteter og sosial læring. Skolefritidsordninga skal bidra til større helhet og sammenheng i barnas hverdagsliv gjennom nært samarbeid mellom hjem, skole, kultur og fritidstiltak i lokalmiljøet.

§3 ADMINISTRASJON OG LEDELSE

Skolefritidsordninga skal ha en fagleder med pedagogisk utdanning. Rektor har det overordnede administrative, pedagogiske og økonomiske ansvaret. Fagleder har ansvaret for det pedagogiske innholdet og den daglige driften av skolefritidsordninga.

Samarbeidsutvalget for Salangen skole fungerer også som samarbeidsutvalg for SFO. I saker som angår SFO, møter fagleder SFO.

§4 BEMANNING

Skolefritidsordninga skal bemannes med en voksen på 10 barn for seksåringene, og en voksen på 12 barn for sju-, åtte- og niåringene. For barn med særskilte behov skal det gjøres individuell vurdering om tildeling av ekstraressurs.

Personalet på SFO og medlemmer av utvalg har taushetsplikt etter de retningslinjer som gjelder i Forvaltningslovens § 13.

Den som skal tilsettes i SFO, må legge fram politiattest etter Opplæringsloven § 10 - 9.

§5 ÅPNINGSTID

Skolefritidsordninga i Salangen har åpent hver dag før skoletid i tidsrommet 07.30-08.30 og etter skoletid fram til 16.15. Priser og plasstyper vil en finne på kommunens nettsider.

SFO er stengt fem kurs og planleggingsdager samt tre uker på sommeren. Åpningstiden strekker seg fra uke 32 til og med uke 28. Alle barn skal ha 4 hele ferieuker. Salangen kommune forbeholder seg retten til å kunne stenge SFO uten å refundere foreldrebetalingen i perioder på inntil tre dager dersom det er tre barn eller færre som ønsker å benytte SFO.

I forkant av skolens ferier vil det kreves påmelding til SFO, for å kunne beregne bemanningen ut fra antall påmeldte barn.

Åpningstiden til SFO er lokalisert til Salangen skole.

Barna leveres og hentes av personer som er nedfelt i avtaler med SFO. Det kan lages faste skriftlige avtaler for henting/sending av barna. Dersom disse skriftlige avtaler skal endres, må skolen/SFO ha skriftlig melding om dette.

Det kan også lages skriftlige avtaler på at elevene kan ta buss hjem fra SFO. De elevene som har rett til buss, kan ta buss de dagene de har skole.

Ved forsinket henting kan kommunen kreve et gebyr. Gebyrets størrelse fastsettes av kommunestyret og opplyses på kommunens nettside.

§6 OPPTAK AV BARN

Hovedopptak skjer i perioden mars til mai hvert år og foretas av fagleder og rektor. Søknadsfrist er 1. mars. Nye første klassinger får link til søknadsskjema SFO gjennom innskrivingsbrev/annonse.

Øvrige barn får på beskjed gjennom Salangen kommunes nettside og SFO sin informasjonsside på face book. De som ikke har face book, informeres via mail.

Melding om opptak av barn skjer som administrativt vedtak jfr. bestemmelser om enkeltvedtak. Vedtak om opptak av barn kan påklages jfr. reglene i forvaltningsloven. Klager behandles av formannskapet.

Søknadsskjema finnes på Salangen kommunes nettside.

Opptak i løpet av skoleåret kan skje og gjelder i regelen ut det skoleåret inntaket har funnet sted. Ved søknad etter søknadsfristen vurderer kommunen om det kan tildeles plass. Det kan tas inn barn i kortere perioder dersom det er særlige grunner for det (sykdom i hjemmet o.l.)

§7 RETNINGSLINJER FOR FORELDREBETALING OG OPPSIGELSE

Betalingssatsene fastsettes av kommunestyret. Måltid og frukt inngår i foreldrebetalingen. Fastsatte betalingssatser skal betales for 11 måneder når til delingen gjelder hele SFO-året, uavhengig av feriestart, dato for oppstart om høsten og høytidsstenging. SFO-årets start regnes fra uke 32.

Kommunen kan kreve foreldrebetaling for inntil tre dager selv om de må stenge SFO i løpet av året. Stengingen må skyldes årsaker som ligger utenfor kommunens kontroll. Eksempler kan være branntilløp, tekniske svikt i skolens bygning o.l.

Det gis anledning til kjøp av enkeltdager dersom SFO har ledig kapasitet. Priser finnes på skolens informasjonsside. Barn som ikke har SFO plass kan kjøpe enkeltdager, men barn som allerede har plass på SFO vil prioriteres.

Søskenmoderasjon er 30% for andre barn og 50% for tredje barn.

Ved barns sykefravær over 14 dager reduseres betalingssetser med 50% for resten av sykeperioden. Legeerklæring forevises.

Oppsigelse av mottatt plass eller oppsigelse av enkeltdager i SFO må skje skriftlig.

Oppsigelsestid er en måned regnet fra dato på oppsigelsesbrevet.

Oppsigelse etter 1. mars godtas ikke uten at det foreligger særlige grunner som f. eks flytting, sykdom eller ufrivillig bortfall av inntekt. Seneste virkningstidspunktet for oppsigelse er 31. mars.

Dersom kommunen ikke har mottatt betaling etter purring, eller betalingsavtale er inngått med kommunekasserer, sendes skriftlig melding om at plassen er oppsagt med 14 dagers varsel. Dersom forfalt regning ikke er betalt innen angitt frist, ansees plassen som oppsagt og ny søknad vil ikke bli behandlet før kravet er betalt.

Barn i SFO er forsikret på samme måte som barn i grunnskolen.